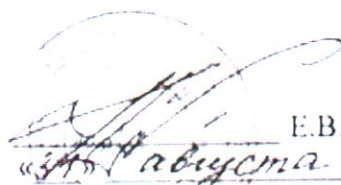


СОГЛАСОВАНО
Директор
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа современного образования»,
г.о. Серпухов


Е.В. Ключев
«31 августа» 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
Государственного бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования Московской
области «Областной центр развития
дополнительного образования и
патриотического воспитания детей и
молодёжи»
С.А. Федорова
«31 августа» 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о проведении областной научно-практической конференции кадет «Шаги в науку»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации областной научно-практической конференции кадет «Шаги в науку» в 2027 году среди обучающихся кадетских корпусов, кадетских школ, кадетских школ-интернатов, кадетских классов Московской области (далее – Конференция).

1.2. Конференция проводится в соответствии с планом работы Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодёжи» (далее - ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ).

1.3. Учредитель Конференции: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодёжи».

1.4. Соучредитель Конференции: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа современного образования», г.о. Серпухов.

2. Цель и задачи Конференции.

2.1. Цель: выявление одаренных и талантливых кадет.

2.2. Задачи:

- демонстрация и пропаганда достижений кадет в области научного познания;
- формирование исследовательских навыков и подготовка первых научных трудов кадет для дальнейшего их использования;
- демонстрация опыта научных руководителей (консультантов) по организации научно-практической деятельности кадет;
- осуществление поддержки школьных научных обществ;
- содействие обмену педагогическим опытом, разработке и внедрению прогрессивных форм обучения.

3. Организация и порядок проведения Конференции.

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет) (Приложение № 1).

Оргкомитет координирует подготовку и проведение Конференции, осуществляет прием заявок, подводит и анализирует итоги Конференции, формирует итоговый протокол, проводит награждение победителей и призеров.

3.2. Состав жюри Конференции утверждается приказом директора ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ из числа педагогических работников образовательных организаций Московской области и профильные специалисты.

3.3. Руководство подготовкой участников к Конференции осуществляют направляющие организации.

3.4. В период подготовки Оргкомитетом проводятся консультации для руководителей участников: Обухова Надежда Анатольевна (тел. 8-926-376-32-79), начальник отдела патриотического воспитания и летнего отдыха ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ.

3.5. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в программу проведения Конференции непосредственно перед началом каждого тура.

3.6. Координация организационных вопросов осуществляется посредством коммуникационного сервиса «МАХ». Ссылка на рабочую группу «НПК» будет отправлена руководителю участника после регистрации на Конференцию.

4. Участники Конференции.

4.1. Участниками Конференции могут быть молодые исследователи – обучающиеся 1-11 кадетских классов, кадетских школ, кадетских корпусов, кадетских школ-интернатов.

4.2. Конференция проводится в четырех возрастных группах по направлениям (п. 5.3. настоящего Положения):

- 1–3 класс;
- 4–6 классы;
- 7–8 классы;
- 9–11 классы.

5. Программа Конференции.

5.1. Форма проведения Конференции – презентационная защита.

5.2. Формы конкурсных работ:

- научно-исследовательская работа;
- исследовательская работа;
- проект;
- творческая работа;
- доклад в виде статьи.

5.3. Конференция предусматривает работу секций по следующим направлениям:

Естествознание (биология, география, физика, химия, астрономия, экология, медицина);

Математика (математика, информатика, ИКТ, экономика);

Физика;

Филология (русский язык, литература, иностранные языки, журналистика);

Человекознание (психология, педагогика, мораль, этика, эстетика);

Обществознание (история, право, краеведение, культура, религии);

Искусство (живопись, графика, фото, коллажи, песни, музыка, танцы, театр);

Технологии (поделки, кулинария, ремесло);

Здоровье и спорт (физкультура, ОБЗР, спорт, НВП);

Предпринимательство (свое дело, бизнес, услуги, маркетинг, продажи).

5.4. Конкурсная работа должна быть выполнена участником (далее также - автором) самостоятельно. Автор может заявить и выставить не более одной работы. Конкурсные работы должны быть выполнены индивидуально. Допускается командная работа до 7 участников в направлении «Предпринимательство» (Бизнес – проект). Презентация и защита конкурсных работ проходит по секциям, автор конкурсной работы может использовать демонстрационный материал (видеофайлы, презентацию, плакаты, стенды, макеты, образцы, демонстрационные модели и т.п.). Выступление обучающихся (авторов) 1-11 классы – до 7 минут.

5.5. Количество секций будет формироваться перед конференцией в зависимости от количества поданных заявок.

6. Сроки и место проведения Конференции.

6.1. Конференция проводится в период с 01.09.2026 г. по 15.02.2027 г.:

6.2. Отборочный этап (заочно) 01.09.2026 г. – 14.01.2027 г.

6.3. Финал (очно) – 30.01.2027 г.

Место проведения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа современного образования» (корпус 1), г.о. Серпухов, улица Советская дом 45.

7. Порядок представления материалов.

7.1. Заявка (Приложению № 2), заявления о согласии на обработку персональных данных (Приложение № 5) подаются общеобразовательными организациями до 04.12.2026 г. (включительно) в Оргкомитет Конференции:

<https://forms.yandex.ru/u/6a7ad066493639b8a011e48c>

7.2. Конкурсная работа – это 1 файл, имеющий следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть, практическая часть, список литературы, приложение – при наличии – высылается вместе с заявкой.

7.3. Видео выступления (защита проекта) не более 7 минут – высылается вместе с заявкой.

7.4. Список участников финала будет опубликован в рабочей группе «НПК» коммуникационного сервиса «МАХ» не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты начала финала.

7.5. Авторам работ не передаются экспертные заключения, протоколы жюри. Причины отклонения работ и присуждения наград не сообщаются. Апелляции не принимаются.

7.6. Оргкомитет оставляет за собой право изменить даты или формат конкурса из-за эпидемиологической ситуации или введения режимов безопасности в регионе.

8. Требования к оформлению работы.

8.1. Работа должна быть оформлена в соответствии со следующими критериями:

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм);
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman;
- кегель шрифта: - 14 пт в основном тексте, 12 пт в сносках;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных сносках;
- красная строка – 1,5 см;

- цвет шрифта – черный;
 - форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине».
- Тип документа MS Office (.doc, .docx, .ppt, .pptx и т.п.).

Объем работы не более 10 страниц без учета страниц приложения. Приложение - до 10 страниц. Рисунки и графики должны иметь четкое изображение.

Титульный лист.

Содержание (оглавление) – вторая страница работы. Здесь последовательно приводят заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются.

Страницы работы должны быть пронумерованы, включая приложения.

Каждый новый раздел исследования должен начинаться с новой страницы. Параграф продолжают текст после двух пробелов. После названия темы, раздела, главы и т.д., точка не ставится.

Цифровые данные и прямые цитаты должны быть оформлены сносками.

Количество источников информации должно быть не менее пяти.

Название работы должно быть четко сформулировано и отражать ее суть.

Введение – важная составная часть работы. Введение обычно отражает:

- Актуальность работы
- Объект исследования
- Предмет исследования
- Постановка проблемы
- Гипотеза
- Методы исследования
- Разработанность проблемы (обзор литературы)
- Практическую значимость
- Цель исследования
- Основные задачи

Основная часть работы раскрывает содержание, разделена на части (главы, разделы и т.д.). Части текста отражают этапы работы. Деление на главы происходит при условии наличия в главе двух и более параграфов. Название главы должно быть выделено шрифтом иной толщины или величины. В конце каждой главы должен быть сформулирован вывод.

Заключение представляет краткий итог работы, в котором важно отразить, достигнута ли цель, поставленная перед работой. Результат должен быть соотнесен с целью работы, сформулированной во введении.

Таблицы не нумеруются. В тексте должна присутствовать ссылка на таблицу. При оформлении таблицы в правом верхнем углу пишут слово таблица, затем идет тематический заголовок к таблице (по центру, без абзацного отступа). Рисунки и графики в формате JPG, использование блок-схем только в формате JPG. Название иллюстрации (рисунок) помещают под ней. Подрисуночные надписи выравниваются по центру без абзацного отступа.

В конце работы приводится список литературы. В нем отражают весь перечень изданий, которые изучил автор работы по теме своего исследования. Библиографический список оформляется по ГОСТ 7.1. -2003, по тексту работы могут быть ссылки на используемую литературу (в квадратных скобках). Литература в списке располагается в алфавитном порядке. Информация о каждом издании включает: фамилию, инициалы автора, название книги, выходные данные издательства, год издания, номер выпуска (если это периодическое издание).

Все приложения нумеруются и должны иметь тематические заголовки. В тексте работы должны быть ссылки на каждое приложение.

Сопровождающие материалы: отзывы на конкурсную работу, рекомендации научных руководителей, рекомендательные письма и т.п. (по желанию).

К работе прикладывается справка проверки на антиплагиат, оригинальность работы не менее 80%. Рекомендуемая система проверки antiplagiat.ru.

9. Выступление и публичная защита – финал (очно).

9.1. Текст для публичной защиты проекта содержит:

- введение (1 минута);
- описание работы (4 минуты);
- заключение (2 минуты).

Особое внимание в выступлении следует уделить практическим результатам работы, а не ее теоретико-описательной части.

9.2. Мультимедийная презентация должна включать не более 10–12 слайдов:

- 1-й слайд – титульный лист;
- 2-й слайд – введение;
- 3–9-й слайды – ход работы;
- 10-й слайд – заключение.

В презентации на первом слайде необходимо указать следующие позиции:

- общеобразовательная организация, на базе которой выполнялась работа;
- тема исследования или проекта;
- фамилия, имя и класс автора (авторов);
- фамилия, имя, отчество и должность научного руководителя (консультанта).

В презентации необходимо уделить внимание наглядному материалу: фото, схемы, модели и т.д.

9.3. В результате участники конференции должны предоставить членам жюри следующие материалы, оформленные в соответствии с требованиями:

- исследовательскую работу или учебный проект;
- мультимедийную презентацию в программе Power Point;
- тезисы работы;
- видеоматериалы.

10. Порядок работы жюри очного этапа Конференции.

10.1. Члены жюри назначаются приказом ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ (по согласованию: педагогические работники общеобразовательных организаций Московской области и другие лица, входящие в состав жюри)

10.2. Члены жюри Конференции выбирают на заседании из состава председателей, заместителей председателей и членов жюри по секциям Конференции.

10.3. Председатель жюри Конференции:

- руководит работой секции;
- организует работу жюри секции в период проведения Конференции;
- определяет и поддерживает порядок во время защиты работы участниками секции;

- проводит промежуточные и итоговые собрания членов жюри секции;
- организует информирование авторов работ об итогах конкурсного отбора.

10.3. Заместитель председателя жюри Конференции:

- руководит работой секции и выполняет обязанности председателя жюри секции во время его отсутствия;

- заполняет сводную ведомость по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению, оформляет протокол работы секции.

10.4. Члены жюри секции (в том числе председатель и заместитель председателя жюри секции):

- заполняют экспертные карты по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

- на финале определяют кандидатуры победителей и призеров Конференции. При равном количестве голосов при определении победителей и призеров решающим является голос председателя жюри секции;

- придерживаются в своей работе следующих правил: экспертные карты участников должны содержать полный набор оценок по разделам с обязательным выставлением итогового балла. Информация, содержащаяся в экспертных картах, является конфиденциальной.

11. Подведение итогов и награждение победителей Конференции.

11.1. В финал каждой возрастной группы по каждому направлению проходят 5 (пять) участников, набравших наибольшее количество баллов по итогам отборочного этапа. По решению Оргкомитета квота финалистов может быть расширена до 6 человек.

11.2. Победителем Конференции в каждой возрастной группе признается финалист, занявший первое место по средней сумме баллов всех членов жюри. Призерами Конференции признаются финалисты, занявшие второе и третье места по средней сумме баллов финала. Участники финала, не вошедшие в число победителей и призеров, получают статус дипломантов Конференции.

11.3. Решение Жюри утверждается приказом директора.

11.4. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами.

11.5. Дипломанты Конкурса награждаются дипломами.

11.6. Участники Конкурса получают сертификаты об участии.

11.7. Результаты Конкурса размещаются на сайте ГБОУ ДО МО «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи» не позднее 15.02.2027 г.

Приложение № 1

Состав Организационного комитета, областной научно-практической конференция кадет «Шаги в науку»

Обухова Надежда Анатольевна	Начальник отдела патриотического воспитания и летнего отдыха ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ
Сухоручкина Вера Федоровна	Заместитель директора Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа современного образования», г.о. Серпухов
Маханова Юлия Андреевна	Учитель, классный руководитель кадетского класса Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа современного образования», г.о. Серпухов

ЗАЯВКА
на участие в областной научно-практической конференция кадет
«Шаги в науку»

_____ (наименование образовательного учреждения)
ФИО участника _____
_____ (фамилия, имя участника)
кадет _____ класса
Тема работы: _____
Направление: _____
Руководитель: _____

Руководитель
образовательной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Областная научно-практическая конференция кадет «Шаги в науку»

Экспертная карта

Название секции _____

№	ФИО участника	Учебное заведение	Название работы	Критерии оценки*										Сумма баллов
				Структура работы	Актуальность	Новизна	Элемент исследования	Достижения автора	Практическая значимость	Использование средств наглядности	Качество выступления	Ответы на вопросы	Полезность и востребованность продукта (исследования)	
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														

Член жюри:

*** Критерии оценки**

(Критерии в баллах. Максимальный результат - 35 баллов, минимальный – 10 баллов)

Критерии	Показатели	Индикаторы (в баллах)
1. Структура исследовательской работы	Титульный лист; содержание; введение с обоснованием проблемы и постановкой задач, предметом и объектом исследования, выдвижением идей, гипотезы исследования; основная часть; заключение; список литературы и других источников; приложения	3
	Основные требования выполнены не в полной мере	2
	Отсутствует стройность и последовательность	1
2. Актуальность	Тема направлена на освещение малоизученных вопросов, значительно дополняет и расширяет известные разработки; может быть связана с внедрением новых технологий, экономических способов производства, совершенствованием социальной сферы, экологической безопасности	3
	Тема повторяет известные работы и разработки, отдельные аспекты представляют интерес для рассмотрения	2
	Тема актуальна только для самого автора	1
3. Новизна	Качественно новое знание, полученное в результате исследования, оригинальное решение задачи, научное опровержение известных положений	3
	Новое представление или новое видение известной проблемы на основе анализа или обобщения	2
	Новое изложение, решение отдельных вопросов, частных сторон, частных задач	1
4. Элемент исследования	Полный цикл исследования, включающий подготовку плана исследования, работу с архивом, натурные наблюдения или проведение эксперимента, обработку и анализ полученного материала, создание нового продукта	4
	Исследование с привлечением первичных наблюдений, выполненных другими авторами, собственная обработка, анализ	3
	Исследование, проведенное на основе литературных источников, опубликованных работ и т.д.	2
	Имеются элементы исследования или обобщения, реферативная работа со свертыванием известной информации	1
5. Достижения автора	Собственная постановка проблемы или задачи, непосредственное участие в эксперименте или разработке вопросов, глубокая проработка имеющихся источников, достоверность полученных фактов, доказательность результатов, использование аналитических методов и т.д.	4
	Собственная разработка отдельных вопросов, выполнение анализа по заданию руководителя, глубокая проработка имеющихся источников	3
	Усвоение и ретрансляция знаний сверх учебной программы, достаточное представление о предыдущих достижениях	2
	Общее или слабое ориентирование в заданной области	1

6. Практическая значимость работы	Работа может быть рекомендована для публикации, использована в практической деятельности	3
	Может быть использована для последующей научной деятельности автора, в работе школьного научного объединения, служить в качестве учебного пособия, экспоната выставок и т.д.	2
	Имеет частично прикладной характер, имеет значение только для автора	1
7. Соблюдение требований к оформлению (очная защита проекта)	Соблюдены все общие требования к оформлению текста (поля, шрифт, заголовки, цитаты, таблицы, рисунки, формулы, сокращения), списка литературы и иных источников, приложений.	3
	Общие требования, в основном, соблюдены, имеются незначительные замечания к оформлению текста, списка литературы и иных источников, приложений	2
	Имеются существенные отклонения от требований к оформлению	1
8. Качество выступления	Выразительное, логичное, компактное, с элементами риторики, имеет навыки публичного выступления	3
	Упорядоченное, более или менее связанное, но лексика маловыразительная; допускаются паузы, обращение к тексту доклада	2
	Работа зачитывается по подготовленному тексту	1
9. Умение отвечать на вопросы оппонентов	Приводит доказательства, факты, не прозвучавшие во время выступления, приводит анализ альтернативных точек зрения, кратко, но доказательно отвечает на вопросы, задает встречные вопросы для уточнения	3
	Теряется при ответе на вопросы, отвечает по наводящим вопросам, с трудом делает самостоятельные выводы, подыскивает аргументы	2
	С трудом отвечает на наводящие вопросы	1
10. Наглядность представления исследования	Выступление сопровождается качественной презентацией, текст выступления не совпадает с надписями на слайдах, представлены графики, схемы, таблицы, диаграммы, фотоматериалы, карты и т.д.	3
	Маловыразительная, малоинформативная наглядность, выступление дублирует текст слайдов	2
	Презентация неэффективная	1
11. Полезность и востребованность продукта (исследования)	1. Продукт полезен. Указан круг лиц, которыми он будет востребован. Сформулированы рекомендации использованию полученного продукта, спланированы действия по его продвижению.	3
	2. Проектный продукт полезен. Круг лиц, которыми он может быть востребован, указан. Названы области использования продукта.	2
	3. Проектный продукт имеется в наличии, но круг лиц, которыми он может быть востребован, указан неявно.	1

Областная научно-практическая конференция кадет «Шаги в науку»

Сводная ведомость

Название секции _____

№	ФИО участника	Образователь- ная организация	Название работы	1-й член жюри	2-й член жюри	3-й член жюри	Итого баллов	Мест о, номи наци я
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Председатель жюри:

Члены жюри:

Заявление о согласии
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего гражданина
(до 14 лет)

Я, _____
(фамилия, имя, законного представителя, полностью)
паспортные данные: серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____,
_____,
адреса регистрации _____,
_____ являясь родителем (законным представителем)
_____ (фамилия, имя, несовершеннолетнего)
свидетельство о рождении несовершеннолетнего _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательному учреждению ГБОУ ДО МО ОЦР ДОПВ на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____

Цель обработки персональных данных:

- участие в областной научно-практической конференции кадет «Шаги в науку»;
- ведение статистики.

Перечень действий с персональными данными:

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Фамилия, имя, отчество ребенка;
- класс;
- фото и видеоматериалы ребенка.

Срок действия данного согласия устанавливается на период проведения Конференции и подведения итогов.

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи» или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

- ☐ Разрешаю публикацию ФИО ребенка на сайте,
- ☐ Разрешаю публикацию видеоролика в группе ВК или в МАХ.

Подпись законного представителя несовершеннолетнего:

_____/_____/

« ____ » _____ 20 ____ г.